

# PROGRAMME DE FORMATION EN PRESENTIEL

## Animer des réunions efficaces - Réf. : CO0122



### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Être capable d'animer des réunions stimulantes, disposer de méthodes d'animation, optimiser et gérer le temps, faire participer activement et recadrer, valider une vision partagée et construire un plan d'action, adopter une attitude constructive face à différents styles de personnalité.

#### PUBLIC CONCERNÉ

Dirigeants, Directeurs opérationnels,  
Managers, Responsables d'unités,  
Cadres

#### PRÉ-REQUIS

Cette formation ne nécessite pas  
de prérequis

#### DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

7 heures  
09h30 à 12h30 et de 13h30 à  
17h30  
14 janvier 2021  
7 décembre 2021  
Entre 1 stagiaire minimum et 6  
stagiaires maximum  
En continu

#### LIEU DE LA FORMATION

22 avenue Pierre Lefaucheur  
92100 Boulogne-Billancourt

#### TARIF

1200 € H.T.

#### PROFIL DE LA FORMATRICE

Nelly Bittane Hanin titulaire d'un  
Master 2 Economie Gestion  
mention Ressources Humaines  
Certifiée Executive Coach HEC  
Certifiée MBTI et Talent Insights  
20 ans d'expérience en entreprise  
dont 10 ans d'accompagnement  
de dirigeants et managers

#### CONTENU DE LA FORMATION

- *Style et rôle de l'animateur*
  - ✓ Cadrage
  - ✓ Rôles de l'animateur
  - ✓ Pyramide des besoins de Maslow
  
- *Typologie de réunions et préparation*
  - ✓ Classifications des types de réunions
  - ✓ Définitions des différents types de réunions
  - ✓ Préparation logique, matériel et psychologique
  - ✓ Méthodologie d'ouverture
  
- *Animation de réunion*
  - ✓ Au cœur du déroulement
  - ✓ Dix façons de bloquer l'échange
  - ✓ Dix moyens de débloquer en souplesse
  - ✓ Mots freins / Mots moteurs
  - ✓ Dix conseils pour le temps des réunions
  - ✓ Enjeux d'une clôture
  - ✓ Productions à postériori : bilan, notes, rédaction d'un compte-rendu, plan d'action
  
- *Gestion des cas difficiles*
  - ✓ Participant négatif et silencieux
  - ✓ Participant en position client (dans la demande) ou victime (dans la plainte)
  - ✓ Face à des questions difficiles
  - ✓ Face à un conflit

#### MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés, cas pratiques, documentations et supports de cours,  
cours magistral, démonstration, maïeutique

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Contrôle continu, jeu d'évaluation, mise en situation

#### MODALITÉS DE SUIVI

Feuilles de présences signées et attestation de présence

#### MOYENS TECHNIQUES

Salle équipée, ordinateur, vidéo projecteur, imprimante